

地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 提出書類一覧

【指定申請】

R8.1.1版

	書類	様式
1	指定申請書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第二号（一）
2	指定に係る記載事項 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	付表第二号（九）
3	登記事項証明書又は条例等 ・登記事項証明書の目的の中に「特別養護老人ホーム」、「地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護事業」、「地域密着型サービス事業」等の適切な文言があること	
4	特別養護老人ホームの認可証等の写し	
5	勤務表 ・事業開始月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1
6	平面図 ・室名や面積、設備や備品等を記入し、併設施設がある場合は、色付けして分けること ・洗面所には、衛生用品（液体石鹸、ペーパータオル等）を設置 ・書庫は、個人情報保護の観点から、鍵付きの書庫とすること ・各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等で代替可能	標準様式3
7	写真★ ・外観（看板等を含む）や事業所で使用する設備の全てを撮影し、撮影した方向を平面図に記入 ・市職員が施設を訪問し、写真を撮る場合は省略可能	
8	設備等一覧表	標準様式4
9	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間 施設周辺の地図を添付	
10	併設する施設の概要	
11	運営規程	
12	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 ・苦情対応の担当者名、電話番号、FAX番号を記入	標準様式5
13	協力医療機関に関する届出書	別紙3
14	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容	
15	誓約書	標準様式6
16	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	標準様式7
17	他市区町村の指定書の写し★ ・他市区町村（川口市外）に事業所が所在する場合は提出	
18	介護サービス情報公表制度に係る書類 ・ 市ホームページ「業務管理体制の届出・介護サービス情報公表制度」を参照	
19	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書等 ・ 市ホームページ「介護給付費算定に係る届出(加算届)について」を参照	
20	避難確保計画★ ・浸水想定区域内の事業所は提出 ・ 市ホームページ「社会福祉施設における避難の実効性確保に関する取組み等について」を参照	
21	業務管理体制に係る届出★ ・ 市ホームページ「業務管理体制の届出・介護サービス情報公表制度」を参照	第1号様式

★は該当する事業所のみ提出

共通			書類	様式	
必ず必要な書類 (電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要)			変更届出書	様式第二号 (四)	
			指定に係る記載事項	付表第二号 (九)	
変更内容 (変更内容に応じて右記の添付書類を提出)			添付書類	様式	
事業所 (施設) の名称			運営規程		
			養護老人ホーム等変更届★	様式第24号	
事業所 (施設) の所在地、電話番号、FAX番号	電話番号、FAX番号		添付書類なし		
	上記以外 (要事前相談)		平面図	標準様式3	
			写真★		
			設備等一覧表		標準様式4
			運営規程		
			養護老人ホーム等変更届★		様式第24号
			変更後の避難確保計画★		
申請者の名称、主たる事務所の所在地、電話番号、FAX番号	電話番号、FAX番号		業務管理体制に係る届出★	第2号様式	
	名称		登記事項証明書		
			運営規程		
			業務管理体制に係る届出★		第2号様式
	所在地		登記事項証明書		
		業務管理体制に係る届出★		第2号様式	
代表者 (開設者) の氏名、生年月日、住所及び職名	既に就任済の代表者の氏名、住所、職名		登記事項証明書		
			業務管理体制に係る届出★	第2号様式	
	上記以外		登記事項証明書		
			誓約書		標準様式6
		業務管理体制に係る届出★		第2号様式	
登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る)			登記事項証明書又は条例等		
事業所 (施設) の建物の構造、専用区画等 (要事前相談)			平面図	標準様式3	
			写真★		
			設備等一覧表		標準様式4
			養護老人ホーム等変更届★		様式第24号
事業所 (施設) の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	既に就任済の管理者の氏名、住所		業務管理体制に係る届出★	第2号様式	
	上記以外		勤務表	標準様式1	
			業務管理体制に係る届出★		第2号様式
運営規程	定員 (事前に養護老人ホーム等入所定員減少 (増加) 認可申請書を提出し認可を受けていること) (要事前相談)		運営規程		
			勤務表	標準様式1	
			養護老人ホーム等変更届★	様式第24号	
	利用料、その他費用の額 (要事前相談)		運営規程		
			養護老人ホーム等変更届★	様式第24号	
協力医療機関 (病院) ・協力歯科医療機関	協力病院	既に届出済の協力病院の名称	協力医療機関に関する届出書	別紙3	
		上記以外	協力医療機関に関する届出書	別紙3	
			協力医療機関との契約の内容		
	協力歯科医療機関		協力歯科医療機関との契約の内容		
本体施設、本体施設との移動経路等			平面図	標準様式3	
			施設周辺の地図	標準様式3	
併設施設の状況等			平面図	標準様式3	
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	既に就任済の介護支援専門員の氏名		当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	標準様式7	
	上記以外		勤務表		
			当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	標準様式7	

★は該当する事業所のみ提出

留意事項	
運営規程	・変更箇所に、下線や網掛け等をする
勤務表	・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能 ・月の初日から末日までの勤務形態を記入すること ・変更日が月末の場合、翌月の勤務表も提出いただくことがあります
平面図	・室名や設備、備品等を記入し、併設施設がある場合は、色付けして分けること ・洗面所には、衛生用品 (液体石鹸、ペーパータオル等) を設置 ・書庫は、個人情報保護の観点から、鍵付きの書庫とすること ・各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等で代替可能
写真	・外観 (看板等を含む) や事業所で使用する設備の全てを撮影し、撮影した方向を平面図に記入 ・市職員が施設を訪問し、写真を撮る場合は省略可能
養護老人ホーム等変更届	・ 市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」を参照
避難確保計画	・浸水想定区域内の事業所は提出 ・ 市ホームページ「社会福祉施設における避難の実効性確保に関する取組み等について」を参照
業務管理体制に係る届出	・ 市ホームページ「業務管理体制の届出・介護サービス情報公表制度」を参照

共通	書類	様式
必ず必要な書類（電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要）	認可申請書	様式第26号
	指定に係る記載事項	付表第一号（十二）
変更内容	添付書類	様式
定員減少	勤務表	標準様式1
	平面図	標準様式3
	写真★	
	設備等一覧表	標準様式4
	利用者・入所者名簿	別添1
定員増加	勤務表	標準様式1
	平面図	標準様式3
	写真★	
	設備等一覧表	標準様式4

★は該当する事業所のみ提出すること

当該申請後に変更届を提出

留意事項	
勤務表	<div>・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能</div> <div>・月の初日から末日までの勤務形態を記入すること</div> <div>・変更日が月末の場合、翌月の勤務表も提出いただくことがあります</div>
平面図	<div>・室名や設備、備品等を記入し、併設施設がある場合は、色付けして分けること</div> <div>・洗面所には、衛生用品（液体石鹸、ペーパータオル等）を設置</div> <div>・書庫は、個人情報保護の観点から、鍵付きの書庫とすること</div> <div>・各室の用途及び面積の分かるものであれば、既存の平面図等で代替可能</div>
写真	<div>・外観（看板等を含む）や事業所で使用する設備の全てを撮影し、撮影した方向を平面図に記入</div> <div>・市職員が施設を訪問し、写真を撮る場合は省略可能</div>

【指定更新申請】

R8.1.1版

	書類	様式
1	指定更新申請書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第二号（二）
2	指定に係る記載事項 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	付表第二号（九）
3	勤務表 ・更新期限の月または更新月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1
4	誓約書	標準様式6
5	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	標準様式7

【辞退届】

	書類	様式
1	指定辞退届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第二号（六）
2	養護老人ホーム等廃止（休止）認可申請書 ・ 市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」 を参照	様式第25号
3	財産目録及びその処分方法を記載した書類	
4	廃止又は休止についての議事録	
5	設置に要した諸経費の財源を示す書類	
6	国及び県からの補助金の精算に関する書類	
7	最近の収支決算書	
8	処遇改善実績報告書★ ・ 市ホームページ「介護職員等処遇改善加算等について」 を参照	
9	業務管理体制に係る届出★ ・ 市ホームページ「業務管理体制の届出・介護サービス情報公表制度」 を参照	第2号様式
10	利用者・入所者名簿	別添1

★は該当する事業所のみ提出

【休止届】

	書類	様式
1	廃止・休止届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第二号（三）
2	養護老人ホーム等廃止（休止）認可申請書 ・ 市ホームページ「老人福祉法に基づく申請・届出について」 を参照	様式第25号
3	財産目録及びその処分方法を記載した書類	
4	廃止又は休止についての議事録	
5	設置に要した諸経費の財源を示す書類	
6	国及び県からの補助金の精算に関する書類	
7	最近の収支決算書	
8	利用者・入所者名簿	別添1

【再開届】

	書類	様式
1	再開届出書 ・電子申請・届出システムで直接入力するため、作成不要	様式第二号（五）
2	勤務表 ・再開する月のもの ・必要項目を満たしていれば、各施設で使用するシフト表等をもって代替可能	標準様式1